

ПРИНЯТ:  
Педагогическим Советом Учреждения  
Протокол № 2  
от «29» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДЕН:  
Приказом заведующей  
Подгорненского детского сада  
от «29» ноября 2018 г. № 52



Е.П.Мануйлова

СОГЛАСОВАН  
Протоколом заседания общего собрания  
родителей от 28.11.2018г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**Подгорненский детский сад общеразвивающего вида «Сказка» Бугульминского**  
**муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете родителей регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Подгорненского детского сада общеразвивающего вида «Сказка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), регулирующих образовательные отношения в Учреждении.

1.2. Совет родителей является выборным органом и создается в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.19 устава Учреждения.

1.4. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством РФ и РТ в области образования, Порядком приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. .

**2. Права Совета родителей**

2.1. Совет родителей имеет право:

- вносить руководству Учреждения предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала;
- систематически контролировать качество питания воспитанников;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

2.2. Каждый член Совета родителей имеет право по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

### **3. Ответственность Совета родителей**

3.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение решений, принятых на заседаниях Совета родителей;
- за принятие обоснованных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ, РТ;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ и нормативно правовым актам.

### **4. Организация работы Совета родителей**

4.1. Совет родителей избирается на Общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на один год. В Совет родителей входят родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Численный состав Совета родителей определяет исходя из равного представительства всех дошкольных групп. Для координации работы Совета родителей в его состав входит заведующий Учреждением.

4.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

4.4. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему собранию родителей.

4.5. Совет родителей осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Совета родителей.

4.7. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Совета родителей должны согласовываться с руководством Учреждения.

4.8. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

4.9. Разногласия между заведующим Учреждения и большинством членов Совета родителей рассматриваются и разрешаются при участии Учредителей.

4.10. Члены Совета родителей, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны решением Общего собрания родителей до срока переизбора Совета родителей. На их место избираются другие родители (законные представители).

### **5. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников**

5.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

5.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- б) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- в) создание необходимых условий для организации питания воспитанников;

- г) соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- д) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- е) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- ж) соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

5.3. Руководитель Учреждения (далее – заведующий) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему в Совет родителей.

5.4. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему мнение по проекту в письменной форме.

5.5. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.6. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий Учреждением учитывать не планирует и при недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.7. При отсутствии Совета родителей (законных представителей) воспитанников все локальные нормативные акты, затрагивающие интересы воспитанников, выносятся на заседание общего родительского собрания.

5.8. Заведующий размещает проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде не позднее 5 (пяти) рабочих дней до проведения общего родительского собрания для ознакомления с ними.

5.9. В случае, если мнение 2/3 родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержат предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней провести дополнительные консультации с общим собранием родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание Совета родителей оформляется протоколом, где фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей; приглашенные (Ф.И.О., должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, замечания членов и приглашенных лиц; решения с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

6.1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

- г) соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- д) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- е) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- ж) соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

5.3. Руководитель Учреждения (далее – заведующий) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему в Совет родителей.

5.4. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему мнение по проекту в письменной форме.

5.5. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.6. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий Учреждением учитывать не планирует и при недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.7. При отсутствии Совета родителей (законных представителей) воспитанников все локальные нормативные акты, затрагивающие интересы воспитанников, выносятся на заседание общего родительского собрания.

5.8. Заведующий размещает проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде не позднее 5 (пяти) рабочих дней до проведения общего родительского собрания для ознакомления с ними.

5.9. В случае, если мнение 2/3 родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержат предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней провести дополнительные консультации с общим собранием родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

## **6. Делопроизводство**

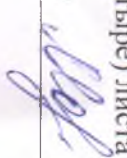
6.1. Заседание Совета родителей оформляется протоколом, где фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей; приглашенные (Ф.И.О., должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, замечания членов и приглашенных лиц; решения с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

6.1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

Всего прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

4 (четыре) листа

Заведующая МБДОУ



Е.П. Мануйлова

